

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ детский сад №45 «Виноградника» МО г-к Анапа  
Л.Ю.Варапай



**Положение  
о группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного  
возраста муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №45 «Виноградника» муниципального  
образования город – курорт Анапа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Виноградника» муниципального образования город-курорт Анапа, (далее – Положение), регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №45 «Виноградника» муниципального образования город – курорт Анапа(далее – МАДОУ), реализующим Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995г. № 223 - ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 13.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями;
- Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 24.03.2009 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации 16.01.2002 № 03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Виноградника» муниципального образования город – курорт Анапа.

1.2 Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – группы общеразвивающей направленности) создаются в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.3 В группах общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.4 Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.5 Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп общеразвивающей направленности в выходные и праздничные дни.

1.6 Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.6.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.6.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.6.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

1.6.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

1.6.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

1.6.7 формирование общей культуры личности воспитанников;

1.6.8 адаптация воспитанников к жизни в обществе;

1.6.9 формирование здорового образа жизни воспитанников.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Группы общеразвивающей направленности в МАДОУ открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МАДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2 Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МАДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3 Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4 Режим работы групп общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу МАДОУ.

- 2.5 Контроль результатов работы групп общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 2.6 Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7 Питание в группах общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

- 3.1 Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МАДОУ.
- 3.2 В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 3.3 Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4 Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения МПМПК (далее – МПМПК) для детей с ОВЗ.
- 3.5 Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка
- 3.6 В группы общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.7 Основанием для зачисления в группы общеразвивающей направленности является:
- путевка в Учреждение выданная управлением образования;
  - согласие на обработку персональных данных (по желанию родителей);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении;
  - оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей), в целях подтверждения родственных отношений;
  - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000).
- 3.8 Зачисление детей в Учреждение производится на основании путевки и приказа заведующего Учреждением.
- 3.9 При первичном приеме воспитанника в Учреждение медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.
- 3.10 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в случае подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.11 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии

справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.12 Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

3.13 Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Виноградника» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3 Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4 Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

5.1 Деятельность воспитателя.

5.1.1 Деятельность воспитателя групп общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2 Особенности организации работы воспитателя групп общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

## 5.2 Деятельность педагога-психолога.

5.2.1 Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2 В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками групп общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МАДОУ и семьи;
- консультирование персонала групп;
- ведение необходимой документации.

## 5.3 Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1 Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2 Особенности работы музыкального руководителя в группах общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками групп общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

## 5.4 Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1 Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2 В группах общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса групп общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

6.2 При приеме детей в группы общеразвивающей направленности заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3 Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группах общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группах общеразвивающей направленности МАДОУ.

6.4 Заведующий МАДОУ, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5 Права работников МАДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7 Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8 Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

– соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

#### 6.9 Медицинские работники обязаны:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в группах общеразвивающей направленности;
- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

#### 6.10 Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- знакомство с проектами решений заведующего детским садом, касающимися ее деятельности;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- повышение квалификации;
- аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### 6.11 Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

#### 6.12 Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.13 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МАДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МАДОУ в соответствие с действующим законодательством РФ;
- приносить в МАДОУ вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МАДОУ.

6.14 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ;
- приводить воспитанника в МАДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МАДОУ и родителями (законными представителями).

6.15 Администрация МАДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

## **6. ШТАТЫ И РУКОВОДСТВО**

7.1 В штатное расписание МАДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2 Руководство групп общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МАДОУ.



## **7. МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

8.1 Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

9.1 Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);
  - путевка в группу общеразвивающей направленности МАДОУ, выданная департаментом образования;
  - приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности групп общеразвивающей направленности;
  - табель посещаемости воспитанников групп общеразвивающей направленности
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы групп общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности.

9.2 Документация учителя-логопеда на логопункте:

- карта развития каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальная программа развития ребенка с ОВЗ;
- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

9.3 Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики.

9.4 Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;
- план работы педагога – психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

9.5 Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности области «Музыка» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655

«Об утверждении и введение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

9.6 Документация инструктора по физической культуре

– планирование образовательной деятельности области «Физическая культура», «Здоровье» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

9.7 При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. – 9.6. может быть изменена в соответствии с локальными актами МАДОУ.

## **10.ИМУЩЕСТВО**

10.1 Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе МАДОУ.

Заведующий МАДОУ №45 «Виноградника» \_\_\_\_\_ Варапай Л.Ю.