

ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 45 «Виноградника»



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
МАДОУ детского сад №45 «Виноградника»
МО г-к Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России № 2151, приказ от 31.07.2009г. №2389 «О развитии моделей организации дошкольного образования»,

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольного образовательного учреждения (детский сад любого вида), далее — для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаются группы кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее - Группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая

обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

охрана жизни и здоровья детей;

коррекция физического и психического развития и здоровья детей;

обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады

2. Организация группы кратковременного пребывания на базе образовательных учреждений

2.1. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.2. Группа функционирует в дневное время.

2.3. Длительность пребывания детей составляет от 3 до 5 часов с организацией питания или без него, по запросам родителей (законных представителей).

2.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста

Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В Группу принимаются дети в возрасте определенным уставом учреждения.

3.5. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

3.6. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

заявление родителей (их законных представителей);

справка о состоянии здоровья ребенка;

договор с родителями (их законными представителями).

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. Образовательная функция Группы определяется в соответствии с ООП каждого учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием НОД, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

5.4. Продолжительность НОД и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

индивидуальные;

групповые;

подгрупповые.

5.6. В Группе образовательных учреждений в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

6. Права и обязанности участников воспитательно -образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым

договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения

7. Финансирование деятельности группы

7.1 Финансирование группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на содержание группы кратковременного пребывания.

7.2. Финансовые средства образуются из средств родителей (родительские взносы), бюджетного финансирования, внебюджетных средств – согласно Приказа Управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа №1487 от 26.12.2012 г. « Об утверждении тарифов на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями », Постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа №3402 от 30.12.2010 г. « Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа » и добровольных пожертвований.

7.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости групп:

- от 1 года до 3-х лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей;
- в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых возрастов – 10 детей;
- при наличии имеющихся условий и средств возможно комплектование групп с наименьшей наполняемостью, но не менее 3 человек.

7.4. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы устанавливаются органами местного самоуправления.

7.5. Штатное расписание группы составляется согласно нормативным документам Российской Федерации по дошкольному образованию в

соответствии с их профилем и видом и утверждается учредителем дошкольного образовательного учреждения.