

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 «Виноградинка»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от «21» октября 2020г.

№ 154/1- од

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка»

В соответствии с п. 2, п.п. «в» пункта 3 статья 1 Федерального Закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», п.1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п.п. 4.2.21 п.4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации Утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г., с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (Приложение)
2. Старшему воспитателю, Задорожной С.Е – разместить на официальном сайте учреждения измененный Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Рябуха

С приказом ознакомлен:

С.Е. Задорожная

Измененный Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №45 «Виноградинка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. МАДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ (далее – закрепленная территория).

1.6. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих

на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2.Порядок приема на обучение по образовательным программам

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.2 Прием в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием воспитанников в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» может осуществляться в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ д/с № 45 «Виноградника» дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.13. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» (Приложение 3). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» или уполномоченному им должностному лицу

в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка».

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка» о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 45 «Виноградинка»

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

К порядку приема на обучение по обучению по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ д/с №45 «Виноградинка»

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
Индивидуальный номер и дата регистрации
заявления
приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ д/с №45 «Виноградинка»
Рябуха Н.Г.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)
Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.; место рождения _____
в _____ на обучение по _____
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)
с « _____ » _____ 20__ г.
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., № акта _____
Место гос. Регистрации _____
Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству регистрации с указанием индекса) _____
Адрес фактического проживания ребенка _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мама _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка: _____
Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
Кем выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____
Адрес электронной почты: _____ № телефона _____
Папа _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка: _____
Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
Кем выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____
Адрес электронной почты: _____ № телефона _____
Язык образования(отметить)
Русский

(указать, если иной)

Направленность группы (выбрать)

Режим пребывания (выбрать):

<input type="checkbox"/>	Общеразвивающая	<input type="checkbox"/>	12ч
<input type="checkbox"/>	Компенсирующая		
<input type="checkbox"/>	Комбинированная	<input type="checkbox"/>	4ч
<input type="checkbox"/>	Оздоровительная		

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь) Детский сад посещают: _____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) братьев ,сестер, посещающие образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией (ОП ДО,АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

Подпись родителя(законного представителя) расшифровка подписи

_____/_____
Подпись родителя(законного представителя) расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации

_____/_____
Подпись родителя(законного представителя) расшифровка подписи

_____/_____
Подпись родителя(законного представителя) расшифровка подписи

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ

Начат _____ 2020года

Окончен _____ 2020года

№ п/п	Регистрационн ый номер заявления	Дата приема заявлени я	Ф. И. О. заявителя	Фино зачисляющег о ребенка	Перечень документов	Роспись
----------	--	---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	------------------------	---------

ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 «Виноградника» муниципального образования
город-курорт Анапа
РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанников
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления, дата выдачи _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление о приеме	оригинал	
2	Путевка	оригинал	
3	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя	копия	
4	Медицинский полис	копия	
5	Снилс ребенка и родителей	копия	
6	Справка с банка о наличии счета	копия	
7	Заявление на предоставлении компенсационных выплат	оригинал	
8	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
9	Медицинская карта ребенка	оригинал	
10	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
11	Документ о льготном содержании ребенка в ДОУ	оригинал	
12	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	копия	

Документы принял _____ (_____) « ____ » _____
20 ____ г

Документы сдал _____ (_____) « ____ » _____
20 ____ г